



**Memorialul  
Ipotești**

**Centrul Național de Studii „Mihai Eminescu”, cod 717253, IPOTEȘTI, BOTOȘANI, ROMÂNIA**  
Tel.: 0371020346, e-mail: m.ipotesti@gmail.ro, www.eminescuipotesti.ro

CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI

Nr. 2265 / 26.06.2025



Contabil șef,  
Cătălin Filote

### INVITAȚIE DE PARTICIPARE CU OFERTE DE PREȚ

Proiect tehnic reparație capitală vile cazare

#### Tip anunț: Invitație de participare ACHIZIȚIE DIRECTĂ

**Autoritatea contractantă: Memorialul Ipotești – Centrul Național de Studii Mihai Eminescu**

Cod de identificare fiscală: 3503619; Adresa: Mihai Eminescu; Localitate: Ipotești, comuna Mihai Eminescu, județul Botoșani; Cod Postal: 717253; Tara: Romania;

Adresa de e-mail: **m.ipotesti@gmail.com**;

Nr de telefon: 0371020346;

Persoana de contact: Cernușcă Adnana;

Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL): [www.eminescuipotesti.ro](http://www.eminescuipotesti.ro);

**Obiectul achiziției:** Contractul are ca scop prestarea serviciilor de proiectare (DTAC, DE, UE, asistență tehnică din partea proiectantului, obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism, inclusiv verificarea și expertizarea proiectului tehnic, actualizare regim înălțime căsuțe de vacanță, ridicare TOPO vizată OCPI, studiu geotehnic cu verificare), conform bugetului, pentru obiectivul de investiții **Proiect tehnic reparație capitală vile cazare**, constând în:

1. Documentații pentru obținerea avizelor și acordurilor prevăzute în Certificatul de urbanism precum și proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (DTAC) inclusiv plata know-how-ului;
2. Întocmire audit energetic;
3. Întocmirea devizului general al investiției;
4. Proiectul tehnic de execuție (PT), cu caiete de sarcini, detalii de execuție (DE), programe de urmărire și control a calității, devizul general și devizul martor, liste de cantități de lucrări, inclusiv plan de sănătate și securitate în muncă, grafic de execuție

5. Asistență de specialitate pentru formularea eventualelor răspunsuri la solicitările de clarificări formulate de ofertanți pe perioada desfășurării procedurii de atribuire a contractului de execuție;
6. Asistenta tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor. Eventualele cheltuieli suplimentare legate de partea de proiectare apărute în timpul derulării lucrărilor vor fi suportate din contravaloarea asistenței tehnice;
7. Elaborare audit energetic pentru recepția la terminarea lucrărilor.

**Valoarea estimată TOTALĂ a contractului: 50.420,16 lei fără TVA (TVA 19%). Serviciile și plățile vor fi făcute etapizat, funcție de comanda primită din partea Beneficiarului**

**Cod CPV: 71322000 – 1 – Servicii de proiectare tehnică pentru lucrări publice**

**Tip de contract: Servicii**

**Date juridice**

Amplasament: Ipotești, comuna Mihai Eminescu, județul Botoșani, str. Mihai Eminescu, nr. cad 326, 327, 328, 337 având suprafața de 23.376 mp.

Imobilele pentru care urmează să se întocmească Serviciile de proiectare au fost construite în 2005 și se află în domeniul public al județului Botoșani. Aceste imobile nu sunt clasate ca monument istoric/sau în curs de clasare și sunt situate în zonă de protecție a monumentelor istorice și/sau în zone construite protejate aprobate conform legii.

Imobilele sunt clădiri pentru turism având configurația P+M, fac parte din domeniul public al Județului Botoșani.

**Locul de executare**

Ipotești, comuna Mihai Eminescu.

**Termen depunere ofertă: 09.07.2025, ora 12:00**

**Criterii de atribuire :**

1. Pretul cel mai scazut în condițiile respectării în totalitate a specificațiilor din Caietul de sarcini și a celor prevăzute la capitolul Condiții de participare din prezentul anunț.

Oferta financiară va fi exprimată în lei fără TVA, are caracter ferm și obligatoriu și se va menține pe toată perioada de derulare a contractului.

**Termen de execuție:** Durata de prestare a serviciului, defalcată pe etape este următoarea :

- **Proiectare PTAC**, inclusiv verificarea și expertizarea proiectului tehnic (și plata) și obținerea (și plata) avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism: **maxim 60 de zile** de la ordinul de începere a serviciului. Se va elabora și devizul general al obiectivului de investiție;
- Toate celelalte etape ale proiectării vor fi demarate la comanda Beneficiarului, funcție de aprobarea valorii investiției;
- **Asistență tehnică din partea proiectantului:** se va realiza pe toată perioada de execuție a lucrărilor, lucrări care vor face obiectul altei proceduri ce va fi inițiată și finalizată după recepția documentației

proiectului tehnic și a aprobării indicatorilor tehnico-economici. Autoritatea contractantă are obligația de a notifica prestatorul după emiterea ordinului de începere a lucrărilor de execuție.

Începerea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către prestator se va face după emiterea ordinului de începere a serviciilor, conform legislației în vigoare.

## **CONDITII DE PARTICIPARE**

### **Motive de excludere:**

Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Completare **Formular nr.3**

Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Completare **Formular nr.4**

Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.165 coroborat cu art 166 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Completare **Formular nr.5**

Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Completare **Formular nr.6**

### **Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare):**

Se va prezenta certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, din care să rezulte informații reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor. Obiectul contractului trebuie să aibe corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ORC. Documentele vor fi depuse în oricare dintre formele: copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

### **Cerințe minime de calificare:**

Prestatorul va avea o echipă formată din personal specializat/atestat/autorizat, cu experiență în toate componentele/specialitățile serviciilor care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, respectiv:

- arhitect, care va îndeplini și funcția de șef de proiect;
- ingineri proiectanți pentru toate tipurile de instalații (instalații sanitare, termice, gaze, ventilații – climatizare, electrice, curenți slabi, tari etc.);
- alți specialiști pe care Prestatorul îi consideră necesari pentru realizarea tuturor documentațiilor/documentelor specifice, a proiectării lucrărilor solicitate în prezentul caiet de sarcini, pentru realizarea tuturor eventualelor modificări/adaptări/completări solicitate de Autoritatea contractantă/Organismul finanțator.

Cerințe minime ale echipei de specialiști – arhitect, ingineri proiectanți pentru toate tipurile de instalații (instalații sanitare, termice, gaze, ventilații – climatizare, electrice, curenți slabi, tari etc.):

- arhitect – minim 1 specialist;
- ingineri proiectanți pentru toate tipurile de instalații – minim 1 specialist proiectant instalații pentru construcții (instalații sanitare, termice, gaze, ventilații – climatizare, electrice, curenți slabi, tari etc.).

Expertii/specialiștii propuși vor deține următoarele calificări și abilități:

Echipa de specialiști va fi formată din cadre tehnice cu pregătire superioară care au absolvit, cu diplomă recunoscută de statul român, instituții de învățământ superior de specialitate în domeniul arhitecturii, construcțiilor și instalațiilor pentru construcții, cu drept de semnătură potrivit nivelelor de competență.

Potrivit prevederilor legale, arhitectul cu drept de semnătură este obligat să dețină și să aplice pe documentația tehnică parafa cu numărul de ordine înscris în Tabloul Național al Arhitecților.

În conformitate cu prevederile Ordinului A.N.R.E. nr. 45/07.09.2016, specialiștii proiectanți instalații electrice vor deține atestat valabil.

Pentru acestea se vor depune:

- Curriculum Vitae, din care să reiasă experiența profesională;
- Diplomă de licență/similar;
- Certificate/atestare;
- Declarație de disponibilitate pentru întreaga perioadă aferentă activităților pe care și le asumă prin contract-**Formularul nr. 7**;
- Verificarea tehnică va fi realizată de alți specialiști decât cei care au elaborat proiectul tehnic. Verificatorii vor completa o declarație pe proprie răspundere referitoare la conflictul de interese a verificatorului de proiect, conform Legii nr. 10/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare - **Formularul 11**.

#### **Elaborarea ofertei**

##### **1. Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Propunerea tehnică se va întocmi în conformitate cu cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini, astfel încât, în procesul de evaluare a ofertelor, informațiile să permită identificarea facilă a specificațiilor din caietul de sarcini corelate cu documentele care compun propunerea tehnică.

În acest sens propunerea tehnică va cuprinde:

Un comentariu propriu al specificațiilor tehnice conținute în caietul de sarcini;

Descrierea detaliată a metodologiei și a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor pe specialități cu nominalizarea personalului responsabil;

1. a) Prezentarea unei liste/tabel (completare **Formular 8**) cu personalul pentru elaborarea documentațiilor de proiectare în care să se specifice funcția pe care o va îndeplini fiecare, specializările deținute, dacă sunt angajați cu contract de muncă, de colaborare sau orice altă formă prevăzută de lege. Numele persoanei propuse ca și expert cheie, CV-ul, studiile absolvite și calificările profesionale în legătură cu poziția propusă (diplome/certificate);
2. b) Prezentarea pentru fiecare specialist/expert numit în cadrul echipei a unei Declarații de disponibilitate pentru toată perioada de derulare a contractului-**Formularul nr. 7**;

3. c) Prezentarea pentru fiecare specialist/expert numit în cadrul echipei a atestatelor/legitimațiilor, respectiv autorizații/atestare pentru operatorii economici- **Formular 8a – dacă este cazul**. În cazul în care oferta este depusă în numele Asocierii, cerința este aplicabilă pentru fiecare membru Asociat.
  4. d) Declarație pe proprie răspundere a operatorului economic din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului –**Formular 9**
  5. e) Declarație pe proprie răspundere a operatorului economic privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă. Ofertantul va menționa în declarație că a ținut cont și va respecta aceste reglementări obligatorii, la elaborarea ofertei și respectiv pe parcursul executării contractului de servicii – **Formular 10**
- Declarațiile de la pct. d) și e) vor fi prezentate, atât de către ofertant, asociat, cât și de subcontractanții declarați în ofertă.

### **MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE**

Prin asumarea proiectării unei investiții, prin soluțiile propuse, ofertantul își asumă, pe lângă cele de ordin profesional și responsabilitatea bunei gestionări a resurselor financiare destinate de către autoritatea contractantă pentru realizarea serviciului.

Valoarea ofertată a serviciului trebuie să rezulte din însumarea prețurilor activităților care vor sta la baza prestării serviciului care face obiectul prezentei achiziții.

În concluzie, propunerea financiară va cuprinde, în mod obligatoriu următoarele documente:

1. Formularul de ofertă ( Formular 2 );
2. Centralizator valoare ofertă (anexă la Formularul de ofertă);

Propunerea financiară va cuprinde toate și orice costuri legate de prestarea serviciilor de proiectare și asistență tehnică, inclusiv verificarea proiectului tehnic (know-how în totalitate).

Prețurile unitare cuprinse în propunerea financiară vor fi stabilite în lei, nu vor conține TVA și vor avea maxim 2 (două) zecimale.

### **Modalitate desfășurare:**

Orice operator economic are obligația de a vizita amplasamentul, încheindu-se în acest sens un Proces - Verbal de vizitare.

Orice date necesare, planșe etc pot fi solicitate prin e-mail la adresa [m.ipotesti@gmail.com](mailto:m.ipotesti@gmail.com) în baza Procesului - Verbal de vizitare.

Răspunsurile la eventualele solicitări de clarificare (ce trebuiesc făcute în scris, prin intermediul e-mail transmis la adresa [m.ipotesti@gmail.com](mailto:m.ipotesti@gmail.com) vor fi postate pe site-ul instituției [www.eminescuiipotesti.ro](http://www.eminescuiipotesti.ro).

Orice operator economic are posibilitatea de a transmite oferte conform prezentului anunț și a caietului de sarcini anexat, în format PDF, pe adresa de e-mail: [m.ipotesti@gmail.com](mailto:m.ipotesti@gmail.com). Oferta poate fi transmisă și în plic

închis și sigilat, depus/transmis la secretariatul instituției până la datași ora stabilite drept termen de depunere a ofertelor.

Întocmit,  
Compartiment achiziții publice,  
Ing. Iuliu Ibănescu

